



Amministrazione destinataria

Comune di Fiesso d'Artico

Ufficio destinatario

Ufficio Associazionismo

Domanda di concessione della sala consiliare

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di

Ruolo

- rappresentante di associazione iscritta al registro comunale
- rappresentante di associazione non iscritta al registro comunale
- presidente del gruppo Consiliare

Specificare

- rappresentante di partito politico o lista civica

Specificare

Denominazione/Ragione sociale					Tipologia				
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA				
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

Iscrizione all'albo comunale delle associazioni (da compilare solo se il richiedente è un'associazione)

- iscritta all'albo comunale delle associazioni
- non iscritta all'albo comunale delle associazioni

CHIEDE

la concessione in uso della sala consiliare

Provincia

Denominazione spazio comunale (ad esempio museo comunale, teatro comunale, ecc.)

per lo svolgimento della seguente attività

Denominazione dell'attività svolta

Attività svolta

Numero dei partecipanti

Età dei partecipanti

Patrocinio

- non è stato richiesto il patrocinio
- è stato richiesto il patrocinio

il cui responsabile è

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Sesso

Luogo di nascita

Cittadinanza

Telefono cellulare

Telefono fisso

Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata

previsto per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo

- periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza giornaliera

- ogni giorno

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza settimanale

- ogni settimana

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Lun

Mar

Mer

Gio

Ven

Sab

Dom

Ricorrenza mensile

- ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni del mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni del mese

Altro periodo

- altro periodo

Descrizione

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che l'utilizzo dello spazio comunale, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio comunale, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso spazio, obbligandosi al risarcimento degli stessi
- di sollevare il Comune, quale proprietario dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività
- di usare lo spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio comunale

- di assumere gli oneri di allestimento, disallestimento, pulizie e riordino della sala e servizi igienici impegnandosi a far fronte ai costi per il ripristino, qualora l'ufficio preposto verifici che la sala e i servizi non siano stati lasciati in ordine e puliti
- di impegnarsi a rispettare le specifiche tecniche di utilizzo della sala che verranno comunicate dall'Ente ed in particolare a garantire la presenza di un numero di partecipanti non superiore a 60 unità oltre a massimo 6 relatori
- di impegnarsi a liberare la sala entro le ore 23.30
- di assumersi l'obbligo della cura dei beni concessi e la responsabilità per ogni eventuale danno o altri inconvenienti di qualsiasi natura che si venissero a creare durante il periodo di utilizzo della sala, sollevando da qualsiasi responsabilità il Comune
- di impegnarsi a utilizzare la Sala eventualmente concessa esclusivamente per l'iniziativa oggetto della presente richiesta
- di aver preso visione del "Regolamento per l'utilizzo della sala Comunale" approvato con del. di C.C. n. 26 del 09.08.2012. Misure da osservare nel periodo Covid-19
- di essere a conoscenza che le sedie devono essere poste ad una distanza di 1.10 m. sia in senso verticale (fra le file di sedie) sia in senso orizzontale (fra le sedie adiacenti). La via di fuga è posizionata al centro della sala (fra le file di 3 sedie a dx e di 3 sedie a sx, ed è di 116 cm
- di essere a conoscenza che per assicurare il ricambio dell'aria è preferibile tenere le porte e le finestre aperte, evitando correnti d'aria di velocità superiori a 35-50 cm/s
- di essere a conoscenza dell'obbligo di tenuta di un Registro presenze che va conservato per almeno 14 giorni dall'evento
- di essere a conoscenza dell'obbligo di sanificazione delle mani con apposito gel igienizzante
- che l'attività svolta nell'ambito dell'uso temporaneo della Sala Consiliare eventualmente concesso non è diretta a professare o manifestare ideologie razziste, xenofobe e antisemite, omofobe e antidemocratiche con espressioni di odio e di intolleranza religiosa, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della Legge n. 645 del 20.06.1952 (Apologia del fascismo) e dello Statuto Comunale di Fiesso d'Artico
- che la persona referente è responsabile, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza od omessa vigilanza, nei

Fiesso d'Artico

Luogo

Data

Il dichiarante

confronti del Comune di Fiesso d'Artico, qualora si verifichi un incendio, danno o furto, in particolar modo durante i periodi e gli orari in cui il Municipio è chiuso al pubblico o non vi sono in esso dipendenti e comunque durante l'intero periodo di tempo in cui si concede la Sala Consiliare

- di impegnarsi a rispettare l'obbligo di verifica certificazione verde (green pass)

DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.