

	Amministrazione destinataria Comune di Fiesso d'Artico Ufficio destinatario Ufficio Associazionismo	
---	--	--

Domanda di concessione della sala consiliare

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di											
Ruolo											
<input type="radio"/> rappresentante di associazione iscritta al registro comunale											
<input type="radio"/> rappresentante di associazione non iscritta al registro comunale											
<input type="radio"/> presidente del gruppo Consiliare											
Specificare											
<input type="radio"/> rappresentante di partito politico o lista civica											
Specificare											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione all'albo comunale delle associazioni (da compilare solo se il richiedente è un'associazione)											
<input type="radio"/> iscritta all'albo comunale delle associazioni											
<input type="radio"/> non iscritta all'albo comunale delle associazioni											

CHIEDE

la concessione in uso della sala consiliare

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	
Denominazione spazio comunale (ad esempio museo comunale, teatro comunale, ecc.)						

per lo svolgimento della seguente attività	
Denominazione dell'attività svolta	
Attività svolta	
Numero dei partecipanti	
Età dei partecipanti	
Patrocinio	
<input type="radio"/>	non è stato richiesto il patrocinio
<input type="radio"/>	è stato richiesto il patrocinio

il cui responsabile è				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	

previsto per il seguente periodo											
Periodo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore							
<input type="radio"/> singolo o multiplo											
Periodo	ricorrente (*)							Dal giorno	Al giorno		
	Ricorrenza	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore	Alle ore	
	<input type="radio"/> settimanale	ogni:									
		settimane	<input type="checkbox"/>								
	Ricorrenza	Dalle ore							Alle ore		
	<input type="radio"/> mensile	ogni giorno:	ogni: mesi								
	Ricorrenza	Dalle ore							Alle ore		
	<input type="radio"/> mensile	ogni:					di ogni mesi				
Periodo	<input type="radio"/> altro periodo (specificare)										

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che l'utilizzo dello spazio comunale, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio comunale, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso spazio, obbligandosi al risarcimento degli stessi
- di sollevare il Comune, quale proprietario dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività
- di usare lo spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio comunale
- di assumere gli oneri di allestimento, disallestimento, pulizie e riordino della sala e servizi igienici impegnandosi a far fronte ai costi per il ripristino, qualora l'ufficio preposto verifichi che la sala e i servizi non siano stati lasciati in ordine e puliti
- di impegnarsi a rispettare le specifiche tecniche di utilizzo della sala che verranno comunicate dall'Ente ed in particolare a garantire la presenza di un numero di partecipanti non superiore a 60 unità oltre a massimo 6 relatori
- di impegnarsi a liberare la sala entro le ore 23.30
- di assumersi l'obbligo della cura dei beni concessi e la responsabilità per ogni eventuale danno o altri inconvenienti di qualsiasi natura che si venissero a creare durante il periodo di utilizzo della sala, sollevando da qualsiasi responsabilità il Comune
- di impegnarsi a utilizzare la Sala eventualmente concessa esclusivamente per l'iniziativa oggetto della presente richiesta
- di aver preso visione del "Regolamento per l'utilizzo della sala Comunale" approvato con del. di C.C. n. 26 del 09.08.2012. Misure da osservare nel periodo Covid-19
- di essere a conoscenza che le sedie devono essere poste ad una distanza di 1.10 m. sia in senso verticale (fra le file di sedie) sia in senso orizzontale (fra le sedie adiacenti). La via di fuga è posizionata al centro della sala (fra le file di 3 sedie a dx e di 3 sedie a sx, ed è di 116 cm
- di essere a conoscenza che per assicurare il ricambio dell'aria è preferibile tenere le porte e le finestre aperte, evitando correnti d'aria di velocità superiori a 35-50 cm/s
- di essere a conoscenza dell'obbligo di tenuta di un Registro presenze che va conservato per almeno 14 giorni dall'evento
- di essere a conoscenza dell'obbligo di sanificazione delle mani con apposito gel igienizzante
- che l'attività svolta nell'ambito dell'uso temporaneo della Sala Consiliare eventualmente concesso non è diretta a professare o manifestare ideologie razziste, xenofobe e antisemite, omofobe e antidemocratiche con espressioni di odio e di intolleranza religiosa, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della Legge n. 645 del 20.06.1952 (Apologia del fascismo) e dello Statuto Comunale di Fiesso d'Artico
- che la persona referente è responsabile, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza od omessa vigilanza, nei confronti del Comune di Fiesso d'Artico, qualora si verifichi un incendio, danno o furto, in particolar modo durante i periodi e gli orari in cui il Municipio è chiuso al pubblico o non vi sono in esso dipendenti e comunque durante l'intero periodo di tempo in cui si concede la Sala Consiliare
- di impegnarsi a rispettare l'obbligo di verifica certificazione verde (green pass)

DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune

Eventuali annotazioni (attrezzatura da utilizzare, ecc.)

--

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Fiesso d'Artico

Luogo

Data

Il dichiarante